



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA VERDI NELLA FRAZIONE DI COLUGNA. CIG 85745430BB

### RICHIESTE CHIARIMENTI PERVENUTE SU PIATTAFORMA EAPPALTIFVG

**D. in relazione all'art. 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, si chiede quale sia l'elemento/voce a cui fare riferimento nell'ipotesi in cui il medesimo servizio sia stato reso in favore di un'amministrazione, in base a specifica convenzione, ma senza l'obbligo di corresponsione di uno specifico canone/corrispettivo.**

Nel caso di specie, tuttavia, la convenzione, a suo tempo conclusa con il Comune, prevede testualmente che "il Comune riconosce all'Associazione gli introiti derivanti dall'utilizzo da parte di terzi dell'impianto a titolo di rimborso spese di gestione. Le tariffe massime sono deliberate dalla Giunta comunale e sono comunicate all'Associazione. Le tariffe, al netto dell'IVA, includono l'uso di spogliatoi, docce e servizi nonché costi di pulizia, custodia ed illuminazione".

Nel caso di specie questo potrebbe essere l'elemento da cui desumere il "l'importo del servizio" così come inteso dall'art. 7.3 del Disciplinare di gara, e ciò in alternativa ad un vero e proprio corrispettivo/canone di concessione.

Sempre nel caso di specie, l'importo degli introiti nel triennio è maggiore dell'importo di Euro 10.000: il requisito, se così interpretato, sarebbe quindi rispettato.

Si chiede, pertanto, nel caso di specie descritto, quale importo prendere a riferimento per la verifica del requisito di cui all'art. 7.3 del Disciplinare di gara.

R. Con riferimento a quanto richiesto, si precisa che qualora il servizio è reso in concessione senza pagamento di compenso o di corrispettivo a carico del Comune a favore del gestore, il valore del servizio è dato dagli introiti incassati direttamente dal gestore e derivanti dalla riscossione delle tariffe d'uso. dell'impianto sportivo.

Nel caso non possano essere fornite le copie conformi delle fatture relative al periodo richiesto, la comprova di tale valore potrà essere attestata mediante la presentazione dei bilanci di gestione approvati, relativi agli ultimi tre anni, nei quali è riportata la voce specifica degli introiti riferiti alla gestione di impianti sportivi comprendenti anche un campo da tennis o campo di calcio a 5. In alternativa, potranno essere prodotti altri documenti comprovanti detti introiti (es. ricevute fiscali, ecc.).

**D. La manifestazione di interesse deve essere firmata digitalmente. E' ammessa solo la firma del legale rappresentante oppure può firmare anche il commercialista quale delegato e, in tal caso, deve allegare una delega?**

R. Come previsto dall'avviso esplorativo, ai fini dell'invito alla successiva eventuale procedura di selezione, la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del d.lgs. 82/2005 solo dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o suo procuratore: pertanto non è ammessa la delega.



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**D. Con riferimento all'art.7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, si chiede quanto segue:**

**l'articolo precisa che qualora l'impresa abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere "rapportati al periodo di attività".**

**Durante l'anno 2020, causa emergenza sanitaria Covid 19, l'attività non è stata possibile continuativamente per tutto l'anno (vedasi lockdown e misure restrittive che hanno impedito totalmente l'attività per alcuni mesi e parzialmente per altri) per cause esterne all'impresa.**

**Si chiede, pertanto, se come "periodo di attività" relativamente all'anno 2020, possano essere esclusi i mesi in cui, per cause non imputabili all'impresa, l'attività non è stata possibile totalmente o in parte.**

**R. Si chiarisce che per esercizio finanziario disponibile si intende l'esercizio finanziario per il quale è già stato approvato il bilancio consuntivo. Perciò si fa riferimento agli esercizi finanziari degli 2017, 2018 e 2019.**

**D. In relazione al punto 15.1 del Disciplinare si chiede quale documento debba essere allegato e caricato sul Portale per la dimostrazione dei poteri di rappresentanza dell'Ente.**

**Nel caso di ASD, infatti, non si è in possesso di visura catastale e non esiste un atto di conferimento di procura.**

**Tuttavia, i poteri rappresentativi dell'ente emergono dall'Atto costitutivo e dall'atto di nomina del Presidente (legale rappresentante). Si chiede:**

- 1) se i documenti da ultimo elencati (atto costitutivo+nomina) siano sufficienti alla dimostrazione dei poteri di rappresentanza della ASD;**
- 2) se per i documenti suddetti sia necessaria una copia conforme o basti, a tal fine, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dai summenzionati documenti.**

**R. Si conferma che i poteri di rappresentanza sono dimostrati caricando a sistema la copia semplice dell'atto costitutivo unitamente alla copia semplice dell'ultimo verbale di nomina a Presidente dell'Associazione o comunque a legale rappresentante dell'Associazione, firmatario della documentazione di selezione.**

**D. In relazione al punto 17 del Disciplinare si chiede come fare per ottenere il file in formato pdf dell'Offerta economica per poterlo firmare digitalmente.**

**Nel Portale, nella specifica sezione, sono infatti presenti:**

- 1) il modulo per la dichiarazione relativa all'importo stimato dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e l'importo stimato dei costi della manodopera;**
- 2) il modulo per la costruzione del piano economico finanziario.**

**Solamente questi moduli possono essere prodotti in formato pdf e firmati. Manca, invece, quel modulo che dovrebbe essere generato automaticamente dal sistema, in relazione all'offerta economica (ossia l'importo del canone mensile offerto) che non viene generato automaticamente e quindi non può essere salvato in formato pdf e firmato digitalmente.**

**Si chiede come procedere.**



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**In relazione alla compilazione e firma digitale della documentazione di gara si chiede se la procedura corretta e valida ai fini del deposito sia la seguente:**

- 1) stampa dei moduli presenti sul portale;**
- 2) compilazione di ciascun modulo;**
- 3) scansione dei singoli documenti in formato pdf;**
- 4) apposizione della firma digitale su ciascun singolo documento.**

**Si chiede, altrimenti, come procedere.**

R. Per quanto riguarda la compilazione dell'offerta economica (modello non generabile dalla Stazione Appaltante), si ricorda che è una procedura guidata all'interno del portale e per la generazione della stessa in formato .pdf, si invitano i concorrenti a seguire le istruzioni riportate nel manuale per la risposta alla RDO e a contattare il numero verde dedicato al portale eAppalti FVG 800098788.

Analogamente, per quanto riguarda la procedura di caricamento dei documenti richiesti relativi alle varie buste componenti il plico informatico, si invitano i concorrenti a seguire le istruzioni riportate nel manuale per la risposta alla RDO e a contattare il numero verde dedicato al portale eAppalti FVG 800098788.

**D. In relazione alla compilazione del DGUE, Parte III – Motivi di esclusione – D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, si chiede se, in base al bando emanato, si debba indicare “sì” oppure “no”.**

R. Se in capo all'operatore economico sussistono cause di esclusione, la risposta sarà “sì”, se in capo all'operatore economico non sussistono cause di esclusione la risposta sarà “no”.

**D. In relazione alla compilazione del DGUE, Parte IV - Criteri di selezione – C – Capacità tecniche e professionali, si chiede come fare per inserire i dati di bilancio relativi all'anno 2017 (1/01/2017-31/12/2017), dato che il modello fornito non prevede l'inserimento di questo periodo, ma solo quello dei tre periodi successivi (2018, 2019, 2020).**

**Nel caso di specie il bilancio 2020 non è stato approvato, e pertanto non andrebbe utilizzato come precisato nei chiarimenti già forniti.**

**Si chiede come procedere e come fare per inserire anche il periodo indicato.**

R. Riguardo al requisito di cui al paragrafo 7.3, da dichiarare nella citata parte IV del DGUE, si ricorda che il modello DGUE stesso non riporta tali annualità poiché la compilazione è libera. Pertanto, il valore dei servizi resi da dichiarare sono quelli di cui al disciplinare di selezione al paragrafo 7.3 e riferiti al periodo 01.12.2017 – 30.11.2020.

La comprova del possesso del requisito non viene chiesta in questa sede, ma viene chiesta ad avvenuta aggiudicazione al solo aggiudicatario. Richiamando quanto già indicato nella prima risposta di cui alle presenti FAQ, nel caso non possano essere fornite le copie conformi delle fatture relative al periodo richiesto, la comprova di tale valore potrà essere attestata mediante la presentazione dei bilanci di gestione approvati, relativi agli ultimi tre anni, nei quali è riportata la voce specifica degli introiti riferiti alla gestione di impianti sportivi comprendenti



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

---

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

anche un campo da tennis o campo di calcio a 5. In alternativa, potranno essere prodotti altri documenti comprovanti detti introiti (es. ricevute fiscali, ecc.). Es. per gli anni 2018 e di 2019 per i quali è già stato approvato il bilancio, la comprova può essere fornita con la presentazione degli stessi, purché gli stessi riportino una voce specifica univocamente riferita alla gestione di almeno un campo da tennis o un campo da calcio a 5; per l'anno 2020 la comprova potrà avvenire mediante presentazione di altri documenti comprovanti detti introiti (es. ricevute fiscali, ecc.).

**D. In relazione alla compilazione del DGUE, Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati, si chiede se, in base al bando emanato, si debba indicare “sì” oppure “no”**

R. Va indicato “NO”